

Regulamin świadczenia usług Art-Pro Stolarstwo Damian Bonarowski

§1. Definicje

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Art-Pro Stolarstwo Damian Bonarowski rozumie się przez to Damiana Bonarowskiego prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą Art-Pro Stolarstwo Damian Bonarowski z siedzibą w Rumi (84-230) przy ul. Głogowej, wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, NIP: 584-275-94-03, REGON: 367035362, biuro@artprostolarstwo.com będącego podatnikiem podatku VAT;
- 2) Przyjmującym zamówienie – rozumie się przez to Art-Pro Stolarstwo Damian Bonarowski z siedzibą w Rumi;
- 3) Zamawiającym – rozumienie się przez to osobę, która złożyła zamówienie wykonania określonego dzieła u Przyjmującego zamówienie;
- 4) Konsumentem – uważa się przez to osobę fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- 5) Dzieło – rozumie się przez to wszelkie oferowane przez Przyjmującego zamówienie dzieła takie jak: projektowanie mebli, tworzenie mebli kuchennych, tworzenie mebli łazienkowych, tworzenie szaf z drzwiami otwieranymi i przesuwanymi, tworzenie szaf do garderoby, tworzenie mebli sypialnianych, tworzenie zabudowy wnęk, tworzenie mebli sklepowych oraz hotelowych, usługi lakiernicze, produkcja frontów lakierowanych, wszelkiego rodzaju doróbki oraz przeróbki mebli istniejących, wymiana frontów meblowych, lakierowanie mebli itp., które to Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać w ramach zawartej z Zamawiającym umowy i wytworzone w oparciu o projekt dostarczony przez Zamawiającego bądź przez niego zaakceptowany;
- 6) Przedmiocie umowy – rozumie się przez to dzieło, które Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać w ramach zawartej umowy;
- 7) Zamówieniu – rozumie się przez to opisane przez Zamawiającego dzieło mające stanowić przedmiot umowy złożone Przyjmującemu zamówienie w formie pisemnej, w postaci wiadomości e-mail bądź formularza dostępnego na stronie internetowej Art-Pro Stolarstwo Damian Bonarowski;
- 8) Potwierdzeniu przyjęcia zamówienia – rozumie się przez to potwierdzenie otrzymania zamówienia złożonego przez Zamawiającego wyrażone w formie pisemnej bądź e-mailowej;
- 9) Projekcie dostarczonym przez Zamawiającego – rozumie się przez to projekt dostarczony przez Zamawiającego, stanowiący podstawę do wykonania przedmiotu umowy;
- 10) Wycenie zamówienia – rozumie się przez to wycenę zamówienia złożonego przez Zamawiającego wykonaną w terminie 6 dni roboczych liczonych od momentu uzyskania wszystkich niezbędnych informacji co do przedmiotu zamówienia, w tym projektu dzieła (jeżeli Zamówienie ma być wykonane na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego), bądź po zaakceptowaniu projektu dzieła wykonanego przez Przyjmującego zamówienie. Wycena obowiązuje przez okres 30 dni licząc od daty jej przekazania Zamawiającemu. W przypadku dużych lub skomplikowanych zamówień czas realizacji wyceny ustalany jest indywidualnie o czym Przyjmujący zamówienie

poinformuje Zamawiającego niezwłocznie po przekazaniu wszelkich niezbędnych informacji co do przedmiotu Zamówienia;

- 11) Przyjęciu zamówienia do realizacji – rozumie się przez to moment, w którym Art-Pro Stolarstwo Damian Bonarowski informuje Zamawiającego o przyjęciu zamówienia do realizacji po uprzednim otrzymaniu od Zamawiającego wszelkich niezbędnych informacji co do przedmiotu Zamówienia, zaakceptowaniu przez Zamawiającego projektu dzieła wykonanego przez Przyjmującego zamówienie oraz wpłaceniu zaliczki o której mowa w §3 ust. 1;
- 12) Ustaleniach dotyczących przedmiotu umowy – rozumie się przez to ustalenia przeprowadzone przez Zamawiającego z upoważnionym pracownikiem Przyjmującego zamówienie, potwierdzone w formie pisemnej;
- 13) Umowie – rozumie się przez to umowę zawartą pomiędzy Art-Pro Stolarstwo Damian Bonarowski z siedzibą w Rumi, do której (oprócz uregulowań zawartych w umowie) zastosowanie znajdują uregulowania zawarte w niniejszym regulaminie, przepisy Kodeksu cywilnego, a w przypadku umów zawieranych z konsumentami również przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta;
- 14) Umowie zawartej na odległość – rozumie się przez to umowę zawartą z konsumentem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie;
- 15) Umowie zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa – rozumie się przez to umowę z konsumentem zawartą w warunkach opisanych w art. 2 ust. 2 ustawy o prawach konsumenta.

§ 2.

Procedura składania zamówień

1. Zamawiający zwraca się do Art-Pro Stolarstwo Damian Bonarowski w formie pisemnej, e-mailowej bądź za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej z wnioskiem o przygotowanie wyceny wykonania dzieła podając sposób jego wykonania, przekazując wszelkie niezbędne informacje dotyczące dzieła, ewentualnie przekazując projekt dzieła, które ma zostać wykonane w ramach zawartej umowy.
2. Po otrzymaniu zamówienia Przyjmujący zamówienie potwierdza jego otrzymanie w formie pisemnej bądź e-mailowej i w miarę potrzeby precyzuje, w porozumieniu z Zamawiającym, określone parametry dzieła mającego stanowić przedmiot umowy.
3. Jeżeli do wykonania wyceny zamówienia niezbędne jest dokonanie pomiarów miejsca montażu dzieła ich przeprowadzenie odbywa się przez osobę wyznaczoną przez Przyjmującego zamówienie. Wszystkie powierzchnie, wnęki i otwarcia powinny być otynkowane i pokryte pierwszą warstwą farby. Miejsce pomiarów musi być puste, czyste i przygotowane do ich wykonania przez pracownika Przyjmującego zamówienie. Pomiary niezbędne do wykonania dzieła są wliczone w wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie za sporządzenie pomiarów nie zostaje wliczone w wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w sytuacji gdy:
 - 1) miejsce, w którym mają być przeprowadzone pomiary jest nieprzygotowane do pomiarów (nieotynkowane ściany, brak pionów i poziomów na wybranych powierzchniach, brak dostępu do wyznaczonego miejsca). W takiej sytuacji naliczana jest dodatkowa opłata w wysokości 60 zł za godzinę pracy każdego pracownika wyznaczonego do wykonania pomiarów (czas liczony jest od momentu wyjazdu do momentu powrotu pracownika).

- 2) w przypadku odwołania pomiarów na mniej niż 48h przed ich ustaloną datą Zamawiający zostanie obciążony dodatkowymi kosztami w wysokości 200 zł.
5. Jeżeli Zamówienie ma obejmować uprzednie wykonanie przez Przyjmującego zamówienie projektu dzieła Przyjmujący zamówienie po otrzymaniu od Zamawiającego wszelkich niezbędnych informacji dotyczących przedmiotu umowy niezwłocznie przystępuje do wykonania projektu.
 6. Po wykonaniu projektu dzieła Przyjmujący zamówienie przesyła projekt do akceptacji Zamawiającemu.
 7. Po zaakceptowaniu projektu dzieła przez Zamawiającego bądź po otrzymaniu przez Przyjmującego zamówienie wszelkich niezbędnych informacji dotyczących przedmiotu umowy, Przyjmujący zamówienie przystępuje do wyceny zamówienia.
 8. W wycenie zamówienia Przyjmujący zamówienie zamieści dodatkowe informacje dotyczące przyszłej umowy, w szczególności dotyczące wysokości wynagrodzenia za wykonanie dzieła, zasad płatności, zasad i wysokości kosztów transportu dzieła, jego montażu, terminu realizacji przedmiotu umowy, które to informacje stanowiąc będą podstawę do określenia przedmiotu umowy.
 9. Po zaakceptowaniu wyceny, Przyjmujący zamówienie przystępuje do jego realizacji.
 10. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia do realizacji następuje poprzez przesłanie przez Przyjmującego zamówienie Klientowi stosownej wiadomości e-mail na podany w trakcie składania Zamówienia adres poczty elektronicznej, która zawiera oświadczenie Przyjmującego zamówienie o przyjęciu Zamówienia do realizacji oraz potwierdzeniu zawarcia Umowy.
 11. Z chwilą otrzymania przez Zamawiającego powyższej wiadomości e-mail zostaje zawarta Umowa między Przyjmującym Zamówienie a Zamawiającym. Utrwalenie, zabezpieczenie oraz udostępnienie Zamawiającemu treści zawieranej Umowy następuje:
 - 1) w przypadku umów zawieranych na odległość – poprzez udostępnienie niniejszego Regulaminu na stronie internetowej Przyjmującego zamówienie oraz przesłanie Zamawiającemu wiadomości e-mail zawierającej treść regulaminu oraz treść zawartej umowy;
 - 2) w przypadku umów zawieranych w siedzibie Przyjmującego zamówienie – poprzez udostępnienie Regulaminu w formie papierowej oraz przekazanie Zamawiającemu treści zawartej umowy.

§3.

Realizacja Przedmiotu umowy

1. Przyjmujący zamówienie przystępuje do realizacji przedmiotu umowy niezwłocznie po zawarciu umowy oraz przekazaniu bądź zaksięgowaniu na swoim rachunku wpłaty przez Zamawiającego zaliczki w wysokości 50 % wartości przedmiotu umowy na rzecz Przyjmującego Zamówienie.
2. Zaliczka może zostać uiszczona bądź w formie gotówkowej bądź przelewem na rachunek bankowy należący do Przyjmującego zamówienie o nr.....
3. Termin realizacji typowej umowy, obejmującej elementy standardowe, wykonane ze standardowych materiałów mieści się w przedziale od 4 do 8 tygodni licząc od dnia zawarcia umowy, zaś w przypadku zamówień niestandardowych jest on ustalany indywidualnie.
4. Ostateczny termin realizacji umowy jest ustalany indywidualnie w zawartej umowie.

5. Termin realizacji umowy liczony jest od momentu wpłaty przez Zamawiającego zaliczki, o której mowa w ust. 1.
6. Termin realizacji umowy wydłuża się o ilość dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w okresie realizacji zamówienia.
7. W sytuacji gdy po zawarciu umowy Zamawiający dokonuje zmian dotyczących przedmiotu zamówienia, a zmiany te zostaną zaakceptowane przez Przyjmującego zamówienie, termin realizacji umowy ulega odpowiedniemu wydłużeniu.
8. Wszelkie zmiany dotyczące przedmiotu umowy wymagają pisemnego potwierdzenia w dokumencie „lista pytań” i akceptacji obu stron.
9. Po zakończeniu tworzenia dzieła, a przed rozpoczęciem jego montażu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego jest on zobowiązany do zapłaty 40% pozostałej części umówionego wynagrodzenia.
10. Zamawiający zobowiązany jest poinformować Przyjmującego zamówienie o dokonanej płatności poprzez przesłanie potwierdzenia przelewu w formie e-mailowej.
11. Pozostałą część umówionego wynagrodzenia Zamawiający zobowiązany jest wpłacić na rzecz Przyjmującego zamówienie w dniu montażu, lecz nie później niż w terminie 48 godzin licząc od momentu zakończenia montażu dzieła.
12. Po zakończonym procesie produkcyjno-montażowym zostaje sporządzony protokół odbioru dzieła.
13. Jeżeli zgodnie ze złożonym zamówieniem przedmiot umowy nie obejmuje montażu dzieła Zamawiający dokonuje płatności pozostałej części umówionego wynagrodzenia po przesłaniu przez Przyjmującego zamówienie zdjęć potwierdzających wykonanie dzieła.

§ 4.

Realizacja zamówienia innego niż wykonanie i montaż dzieła

1. W przypadku zamówienia obejmującego wykonanie projektu dzieła, bez jego wykonania i montażu, Przyjmujący zamówienie po jego złożeniu ustala indywidualnie czas jego realizacji oraz wynagrodzenie.
2. Wynagrodzenia za realizację tak określonego przedmiotu umowy obejmuje dwie korekty koncepcji projektu według zaleceń Zamawiającego. Kolejna korekta projektu jest dodatkowo płatna a jej cena ustalana jest indywidualnie. Każdorazowe zlecenie wykonania korekty projektu wydłuża czas realizacji przedmiotu umowy o termin wskazany przez Przyjmującego zamówienie i zaakceptowany przez Zamawiającego.

§ 5.

Dostawa dzieła

1. Jeżeli przedmiot umowy obejmuje wykonanie dzieła oraz jego dostawę wynagrodzenie za transport wliczone jest w wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Jeżeli przedmiot umowy obejmuje tylko i wyłącznie wykonanie dzieła przez Przyjmującego zamówienie Zamawiającemu przysługuje prawo samodzielnego odbioru dzieła od Przyjmującego zamówienie bądź skorzystanie z usług przewoźnika innego niż oferowany przez Przyjmującego zamówienie.
3. W przypadku zaniedbania ze strony Zamawiającego, tj. nieobecność na miejscu dostawy dzieła, Zamawiający zostanie obciążony dodatkowymi kosztami transportu oraz magazynowania dzieła.

4. Koszt przechowania dzieła, o którym mowa w ust. 3 wynosi 50 zł/m² za każdy tydzień.
5. W przypadku samodzielnego odbioru dzieła przez Zamawiającego bądź skorzystania z usług innego przewoźnika wydanie dzieła następuje z chwilą jego przekazania Zamawiającemu bądź wskazanemu przez Zamawiającego przewoźnikowi.
6. Z chwilą wydania dzieła Zamawiającemu bądź wybranemu przez niego przewoźnikowi na Zamawiającego przechodzą korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy.
7. W przypadku samodzielnego odbioru dzieła przez Zamawiającego jest on obowiązany do pisemnego potwierdzenia odbioru oraz sprawdzenia stanu technicznego przedmiotu umowy w siedzibie Przyjmującego zamówienie.

§ 6.

Wydłużenie terminu dostawy dzieła

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do wydłużenia terminu dostawy dzieła i jego montażu jeżeli poinformuje o zmianie Przyjmującego zamówienie na minimum 10 dni przed ustalonym uprzednio terminem dostawy.
2. Jeżeli zmiana terminu dostawy i montażu o jakiej mowa w ust. 1 nastąpi w terminie krótszym niż 10 dni przed ustalonym uprzednio terminem dostawy, Zamawiający poniesie dodatkowe koszty z tytułu kosztów uprzednio zamówionego transportu oraz kosztów przechowania przedmiotu umowy przez okres pomiędzy uprzednio umówionym terminem dostawy a kolejnym terminem.
3. Koszt przechowania dzieła, o którym mowa w ust. 2 wynosi 50 zł/m² za każdy tydzień.

§ 7.

Cena montażu

1. Jeżeli przedmiot umowy obejmuje wykonanie dzieła, jego dostawę oraz montaż wynagrodzenie za montaż dzieła wliczone jest w wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
2. W sytuacji gdy miejsce montażu w terminie umówionym nie jest odpowiednio przygotowane, tj. brak jest odpowiedniego miejsca, brak dostępu do miejsca montażu, brak możliwości rozładunku przedmiotu umowy i jego składowania bezpośrednio przed montażem Zamawiający zostanie obciążony kosztami dostawy oraz pracą osób wyznaczonych do montażu przedmiotu umowy w wysokości 60 zł za godzinę pracy każdego pracownika, jak również kosztami wynikającymi ze zmiany terminu montażu, o których mowa w § 6 ust. 2 i 3.

§ 8.

Wymiary powierzchni montażu

1. W przypadku gdy narożniki otwarc i wnek, wymiary powierzchni i wnek, na których ma być przeprowadzony montaż dzieła, uległy zmianie (po dokonaniu pomiarów przez Przyjmującego zamówienie oraz po przystąpieniu przez niego do realizacji dzieła), Zamawiający jest zobowiązany poinformować o tym Przyjmującego zamówienie oraz pokryć koszty zmian wynikających z konieczności przystosowania dzieła do możliwości jego montażu po zmianie wymiarów.

2. Jeżeli zmiana wymiarów wyjdzie na jaw w momencie montażu Zamawiający będzie zobowiązany do pokrycia kosztów wynikających z konieczności dodatkowego transportu oraz ponownej próby montażu.
3. Jeżeli przedmiot umowy obejmuje wykonanie dzieła wraz z oświetleniem, hydrauliką oraz wentylacją Zamawiający jest odpowiedzialny za odpowiednie przygotowanie połączeń przez wyznaczoną przez siebie osobę.
4. W przypadku gdy przedmiot umowy obejmuje wykonanie dzieła wraz z oświetleniem, hydrauliką oraz wentylacją w całości przez Przyjmującego zamówienie Zamawiający zobowiązany jest udostępnić miejsce montażu celem wykonania odpowiednich prac.
5. Prace, o których mowa w ust. 4 Przyjmujący zamówienie może zlecić wybranemu przez siebie podwykonawcy.

§8.

Postępowanie reklamacyjne

1. Podstawy i zakres odpowiedzialności Przyjmującego zamówienie względem Zamawiającego w przypadku wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy, są określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dzieło bez wad.
3. Zawiadomienia o niezgodności dzieła z zawartą umową oraz zgłoszenia odpowiedniego żądania można dokonać w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@artprostolarstwo.com lub też pisemnie na adres ul. Głogowa 1 84-230 Rumia.
4. Zaleca się podanie przez Zamawiającego w opisie reklamacji informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia.
5. Przyjmujący Zamówienie ustosunkuje się do żądania Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni. Odpowiedź w sprawie reklamacji jest wysyłana w formie, w której Zamawiający złożył reklamację.
6. Jeżeli Zamawiający będący konsumentem zażądał wymiany rzeczy lub usunięcia wady albo złożył oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a Przyjmujący zamówienie nie ustosunkował się do tego żądania w terminie 14 dni, uważa się, że żądanie to uznał za uzasadnione.
7. W przypadku elementów objętych gwarancją Przyjmujący zamówienie informuje, iż gwarancja na określony element dzieła nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z niezgodności dzieła z umową.
8. Przy umowach zawieranych z przedsiębiorcami rękojmią za wady fizyczne i prawne wykonanego dzieła zostaje wyłączona.
9. Naprawa lub wymiana po okresie gwarancyjnym będzie zawsze rozpatrywana indywidualnie, a proponowane rozwiązania będą uwzględniały czynnik ekonomiczny.

§9.

Gwarancja

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wytwarzane przez niego dzieła są wolne od wad materiałowych i produkcyjnych.
2. Przyjmujący zamówienie udziela gwarancji na następujące elementy wyprodukowane, dostarczone i zamontowane przez Przyjmującego zamówienie:
 - 1) meble kuchenne, stoły, szafki, łóżka, szafki nocne, stoliki kawowe – 2 lata;
 - 2) elementy tapicerowane – 1 rok.
3. Gwarancja, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 nie obejmuje:
 - 1) zabrudzeń, zadrapań, uszkodzeń mechanicznych, zużycia eksploatacyjnego;

- 2) szkód spowodowanych przez przewoźnika innego niż przewoźnik wybrany przez Przyjmującego zamówienie;
 - 3) używania produktów w środowisku innym niż deklarowane na etapie zamówienia (użytkowanie komercyjne przedmiotów deklarowanych do użytku prywatnego, użytkowanie przedmiotów z narażeniem na oddziaływanie czynników atmosferycznych takich jak deszcz, wysokie i niskie temperatury lub używane w sposób inny niż wskazany na etapie projektu);
 - 4) przedmiotów bądź elementów, które Zamawiający zmodyfikował bez porozumienia z Przyjmującym zamówienie i bez uzyskania jego zgody;
 - 5) naturalnej tekstury, faktury oraz kolorów występujących w drewnie, tkaninie oraz skórze.
4. Termin naprawy bądź wymiany nastąpi w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
 5. Wybór sposobu usunięcia wady (naprawa bądź wymiana dzieła na wolne od wad) przysługuje Przyjmującemu zamówienie.

§ 10.

Prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiający będący jednocześnie konsumentem, który zawarł umowę na odległość, może od niej odstąpić bez podania przyczyn, składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie 14-stu dni. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie można wysłać w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@artprostolarstwo.com lub też pisemnie na adres ul. Głogowa 1 84-230 Rumia
2. Termin 14-dniowy, w którym konsument może odstąpić od umowy, liczy się od dnia objęcia rzeczy w posiadanie przez konsumenta.
3. Do odstąpienia od umowy konsument może posłużyć się formularzem stanowiącym załącznik do Regulaminu.
4. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania oświadczenia konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwrócić konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym koszty dostawy dzieła (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Zamawiającego sposobu dostawy innego niż najtańszy zwykły sposób dostawy). Przyjmujący zamówienie dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył konsument, chyba że konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami. Jeżeli Przyjmujący zamówienie nie zaproponował, że sam odbierze przedmiot umowy od konsumenta, może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od konsumenta do chwili otrzymania Produktu z powrotem lub dostarczenia przez konsumenta dowodu jego odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
5. Konsument ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia, w którym odstąpi od umowy, zwrócić przedmiot umowy Przyjmującemu zamówienie lub przekazać go osobie upoważnionej przez Przyjmującego zamówienie do odbioru, chyba że Przyjmujący zamówienie zaproponował, że sam odbierze przedmiot umowy.
6. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie dzieła przed jego upływem na adres Przyjmującego zamówienie - ul. Głogowa 1, 84-230 Rumia.
7. Konsument ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości przedmiotu umowy będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania przedmiotu umowy.

8. Jeżeli konsument wybrał sposób dostawy przedmiotu umowy inny niż najtańszy zwykły sposób dostawy dostępny u Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie nie jest zobowiązany do zwrotu konsumentowi poniesionych przez niego dodatkowych kosztów.
9. Koszt zwrotu przedmiotu umowy ponosi konsument.
- 10. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje w przypadkach, o których mowa w art. 38 ustawy z dnia 30.05.2014 r. o prawach konsumenta, a w szczególności w przypadku:**
 - a) umów o świadczenie usług, jeżeli Sprzedawca wykonał w pełni daną usługę za wyraźną zgodą Kupującego, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Sprzedającego utraci on prawo do odstąpienia od umowy;
 - b) konsumentowi w odniesieniu do umów, w której przedmiotem świadczenia jest Produkt nieprefabrykowany, wyprodukowany według specyfikacji, rysunków technicznych konsumenta lub służący zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb.

§ 11.

Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur

1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Zamawiającego będącego konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
2. Chcąc skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń można zwrócić się do instytucji zajmujących się ochroną praw i interesów konsumentów, w szczególności do:
 - 1) powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów,
 - 2) wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej (WIIH) oraz ich oddziałów zamiejscowych prowadzących mediację. Mediację prowadzi się ją na wniosek Konsumenta lub z urzędu po wyczerpaniu drogi reklamacyjnej. Mediatorem jest pracownik WIIH. Mediacja jest dobrowolna, co oznacza, że na taki sposób rozwiązania sporu muszą wyrazić zgodę obie strony umowy,
 - 3) sądów polubownych, w szczególności stałych polubownych sądów konsumenckich działających przy WIIH (zarówno w stolicach województw, jak i w oddziałach zamiejscowych). Sądy te rozpatrują spory o prawa majątkowe wynikające z umów sprzedaży produktów i świadczenia usług. Podstawową ich cechą jest dobrowolny charakter. Oznacza to, że sprawa może być rozpatrywana przez sąd polubowny tylko wtedy, gdy obie strony wyrażą na to zgodę i poddadzą się jego jurysdykcji, czyli dokonają tzw. zapisu na sąd polubowny. Inicjować postępowanie mogą zarówno Konsument, jak i przedsiębiorca.Postępowania opisane powyżej są bezpłatne, jedyne koszty mogą się wiązać z koniecznością opłacenia ekspertyz zleconych w sprawie niezależnym rzeczoznawcom.

§ 12.

Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Damian Bonarowski prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Art-Pro Stolarstwo Damian Bonarowski z siedzibą w Rumi (84-230) przy ul. Głogowej, NIP: 584-275-94-03, REGON: 367035362.
2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit b RODO, tj. przetwarzanie jest konieczne do realizacji łączącej nas umowy.
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązków ciążących na administratorze takich jak rozliczenia finansowe, w tym podatkowe.
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest nieodzowne dla realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, takich jak kierowanie ofert w ramach marketingu bezpośredniego oraz ewentualna konieczność dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami.
3. Celem przetwarzania danych osobowych przez administratora jest realizacja zamówień i świadczenie usług, wykonywanie obowiązków prawnych, w tym podatkowych, a także marketingowych celem kierowania ofert w ramach zawartej umowy oraz dla dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami.
4. Informujemy, że podanie danych osobowych jest wymogiem niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy. Przy dokumentowaniu usług fakturą VAT, Administrator zobowiązany jest uzyskać dane niezbędne do wystawienia faktury VAT oraz do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Brak podania danych osobowych uniemożliwi zrealizowanie zamówienia, a tym samym zawarcie umowy. Ponadto podanie danych osobowych podyktowane jest prawnie uzasadnionym interesem administratora i ma na celu obsługę zawartej umowy, dochodzenie zabezpieczeń i roszczeń związanych z umową.
5. Informujemy, iż ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu, jak również prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Państwa danych, a także do ich przenoszenia.
6. Administrator informuje, że Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, jak również w czasie biegu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń, w tym roszczeń podatkowych i cywilnych.
7. Jeżeli Pan/Pani uzna, że dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa ma Pan/Pani prawo wnieść skargę do organu nadzorczego.
8. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są pracownicy administratora, bezpośrednio odpowiedzialni za przetwarzanie danych, a ponadto podmioty świadczące usługi z następujących kategorii:
 - 1) z zakresu doręczania korespondencji i przesyłek,
 - 2) informatyczne i nowych technologii,
 - 3) obsługi telefonicznej lub elektronicznej,
 - 4) płatnicze,
 - 5) księgowo - finansowe,
 - 6) audytorskie i kontrolne,
 - 7) prawne i windykacyjne.
9. Udostępnione dane nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator informuje, że Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państw Trzecich.

§ 13.
Postanowienia końcowe

1. Przyjmujący zamówienie zastrzega sobie prawo do zmiany powyższego Regulaminu.
2. Zmiany wprowadzone do Regulaminu udostępniane będą na stronie internetowej Przyjmującego zamówienie i będą mieć zastosowanie do umów zawartych po dniu ich wejścia w życie.
3. Niniejszym Regulamin obowiązuje od dnia 07.03.2019 r.